

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ESTUDOS LINGÜÍSTICOS E LITERÁRIOS

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ESTUDOS LINGÜÍSTICOS E LITERÁRIOS – DELL – UNIR/VILHENA

No décimo dia do mês de abril de dois mil e dezenove, às quinze horas, sob a presidência da Chefe do Departamento Acadêmico de Estudos Linguísticos e Literários, Prof.^a Maria do Socorro Gomes Torres, no uso de suas atribuições legais, realizou-se a terceira reunião ordinária do Conselho do Departamento com a presença dos Conselheiros: Ana Carolina Lopes Costa, Araci Weiber Córdova, Gabriel Pereira de Castro, Gilda Marchetto, Greicy Oliveira Nascimento, Josias Kippert, Marisa Fernandes, Osvaldo Copertino Duarte, Patrícia Goulart Tondineli, Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes, Rosana Nunes Alencar e Walmira Sodrê Austríaco Moraes. A presidente declarou aberta a sessão e iniciou informando sobre a presença das servidoras que vieram de Porto Velho para dar suporte aos alunos e docentes devido ao acontecimento fatídico ocorrido com um dos alunos de Letras. Em seguida iniciaram-se os informes dos membros. **Primeiro Informe:** a conselheira Patrícia Goulart Tondineli informou sobre o Segundo Sarau Literário que será realizado pela Fundação Cultural e acontecerá no dia 25 de abril e perguntou se os docentes querem propor algum minicurso ou oficina voltados para a área de Literatura ou Produção de Textos. Caso algum docente tenha interesse deverá se manifestar até o dia 15 do mês de abril. **Segundo informe:** A conselheira Walmira Sodrê Austríaco Moraes informou que devido ao curso de extensão que ela está ministrando deverá sair antecipadamente ao término da reunião, caso a Reunião se estenda além do horário previsto. **Terceiro informe:** A conselheira Rosana Nunes Alencar informou o cumprimento da Ordem de Serviço sobre a Avaliação Discente na qual ela e a professora Marisa Fernandes participaram. Disse que entregaram os resultados e as declarações no Departamento. Pontuou que alguns alunos fazem a avaliação somente para constar, exemplificou dizendo que tem aluno que avalia professor com letra “E” do início ao fim, com isso deduziu que alguma coisa não está certa no modo de avaliação. **Quarto informe:** A conselheira Rosana Alencar demonstrou indignação com relação às entradas no Câmpus, nos sábados letivos, quando vem ministrar as suas aulas. Que foi notificada em um dos sábados por não ter informado à Direção o dia e horário das aulas. Solicitou à Chefe do Dell que informe o calendário de reposição de aulas, nos sábados letivos, à pessoa responsável da CSG. **Quinto informe:** a conselheira Rosana informou que protocolou o processo de afastamento, no SEI, e aguarda os procedimentos do Departamento. **Sexto informe:** O conselheiro Osvaldo Duarte informou que o NDE agendou para o mês de abril a avaliação do curso. Disse que vai disponibilizar o link para os docentes e discentes responderem ao processo de avaliação. Neste momento, a Presidente solicitou que a conselheira Araci Weiber Córdova assumisse a presidência da reunião para fazer um comunicado como membro. **Sétimo informe:** A conselheira Maria do Socorro Gomes Torres informou que o Departamento deflagrou o processo eleitoral e que ela é candidata à Chefia do Departamento. Após, assumiu novamente a Presidência. Em seguida passou-se para os informes da Chefia. **Primeiro Informe:** Informou que o Ministério da Economia publicou o corte de 49 funções gratificadas da Unir. Disse que não atingem diretamente os departamentos, mas os técnicos que recebem FG. **Segundo informe:** A Presidente disse que gostaria de fazer um esclarecimento ao questionamento do conselheiro aposentado, professor José Carlos Cintra, que à época da morte do aluno Paulo, questionou o fechamento do Departamento e a suspensão das aulas. Esclareceu que não foi uma decisão unilateral, que para tomar esta decisão se aconselhou com outros conselheiros, inclusive do NDE. **Terceiro informe:** Disse que encaminhou o

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ESTUDOS LINGÜÍSTICOS E LITERÁRIOS

Memorando nº 007 à Direção do Campus solicitando a disponibilidade de docente para ministrar a disciplina de Psicologia da Educação nas turmas XXIV, XXV, XXVI e XXVII. Informou que a turma XXIV conclui neste semestre. Disse que a Direção deu retorno informando que o contrato da professora Stéfanny Karulayne será renovado até 30 de agosto de 2019. Sem mais informes dos membros e da Chefia, a Presidente iniciou a pauta da reunião solicitando a retirada de pauta dos itens 6 (Homologação do Plano Anual de Atividades-2019) e 9 (Relatório de Gestão 2017-2019). Pediu que discutissem, ainda nesta reunião, sobre a distribuição de disciplinas para o 2º semestre de 2019. Solicitou inclusão de pauta de cinco indicativos e dois atestados: **1º** Indicativo 001/2019-Disciplina na modalidade Especial-Língua Portuguesa V; **2º** Indicativo 002/2019-Indicação do professor Gabriel Pereira de Castro para assumir a disciplina de Linguística Aplicada ao Ensino da Língua Portuguesa; **3º** Indicativo 003/2019-Oferecimento da disciplina de Literatura Brasileira I em substituição à Psicologia da Educação para a turma XXVI-Noturno; **4º** Indicativo 004/2019-Renovação de contrato do professor substituto do professor Gabriel Pereira de Castro; **5º** Indicativo 005/2019-Renovação de contrato da professora substituta Greicy Oliveira Nascimento. **6º** Atestados médicos dos acadêmicos: Ângela Maria Simões de Freitas e Gleidison Ponciano Fernandes. Posto em votação, as retiradas e as inclusões de pauta foram aprovadas por unanimidade. A seguir passou-se a pauta da reunião: **1.** Processo SEI nº 99955969.000015/2019-27-Regulamento Interno do Estágio Supervisionado do Curso de Letras. Proponente: Prof.ª Dr.ª Rosana Nunes Alencar. Relatora: Conselheira Ana Carolina Lopes Costa que foi de parecer favorável à aprovação. Posto em discussão, o conselheiro Osvaldo Copertino solicitou um breve resumo sobre o Regulamento do Estágio, o qual foi feito pela conselheira Rosana. Após discussões, a conselheira Rosana Alencar solicitou retirar de pauta o Regulamento para fazer as inclusões solicitadas. A retirada foi aprovada por unanimidade. **2.** SEI nº 99955962.000016/2019-71-Regulamento Interno de Conclusão do Curso de Letras. Proponente: Prof.ª Dr.ª Walmira Sodrê Austríaco Moraes. Relatora: conselheira Patrícia Goulart Tondineli que foi de parecer favorável à implementação do TCC em análise. A Presidente solicitou a retirada do item, de pauta, para os reajustes necessários. A conselheira Patrícia pediu a fala e disse que a discussão sobre os Regulamentos deve existir porque ninguém é proficiente para dar conta de tudo unicamente, sozinho, mas tem a questão que é a coerência do processo, portanto, se tem que haver uma discussão que seja antes do parecer. A conselheira sugeriu de que quando se tratar de regulamento que se forme comissões para analisar e dá o parecer. Após discussões, foi aprovada a retirada do item, de pauta, para formar comissão de docentes de diferentes áreas para analisar e dá parecer ao processo. **3.** Processo nº 028/2018/DELL/UNIR/VHA-Proposta de Instrumento de Avaliação e Acompanhamento dos Egressos. Relatora: conselheira Ana Carolina Lopes Costa que iniciou dizendo que foi decidido em reunião anterior que a Proposta de Instrumento seria discutido por todos, o que não aconteceu. A conselheira sugeriu que fosse formado uma comissão com docentes de várias áreas como Língua Portuguesa, Literatura e Educação e se colocou à disposição como docente de Literatura, para que se possa, efetivamente, fazer a construção de um perfil de egresso que “abarque” o que se pensa de um curso de Licenciatura em Letras. A conselheira disse que não acredita que um docente sozinho da Literatura consiga construir uma Proposta de Instrumento de Avaliação que contemple tudo o que foi pedido no relato do professor Osvaldo Copertino e as sugestões dos professores Rômulo Giácome e Patrícia Tondineli sobre pesquisa e extensão. Posto em votação, foi aprovado a retirada do processo, de pauta, para formar comissão com docentes de áreas diversas. **4.** Trancamento parcial de Matrícula: Processos nºs 037/2019,

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ESTUDOS LINGÜÍSTICOS E LITERÁRIOS

040/2019, 059/2019, 065/2019, 063/2019 e 064/2019, relativos aos alunos: Viviane Alflen Santos Campos (Projeto Monográfico e Estágio Supervisionado I), Adriana Maria Lucena da Silva (Monografia II), Leidivânia da Silva Lopes (Psicologia da Educação), Adriana Alves Nascimento (Literatura Brasileira II e Psicologia da Educação), Linalva Rodrigues dos Santos (Psicologia da Educação), Ana Paula de Souza Almeida (Língua Portuguesa V). Posto em votação, foram aprovados por unanimidade. **5.** Trancamento Geral de Matrícula: Processos nº 053/2019, 054/2019, 057/2019, 058/2019, 060/2019, 061/2019, 066/2019, relativos aos alunos: Daniela Gomes Rocha, Abraão Pereira Vilar, Daiani da Silva Rodrigues Gonçalves, Márcia Oliveira Gomes, Wéllita de Lima Vieira, Moniéli Leite de Oliveira e Natália Kássia de Camargo Leal Souza. Posto em votação, foram aprovados por unanimidade. **6.** Homologação do Plano Anual de Atividade-2019. Item retirado de pauta. **7.** Atestados médicos. Interessados: Eliane Selau-02 dias (9 e 10 de abril); Clarisa Abreu-Licença Gestante de 03 meses (a partir de 16 de fevereiro); Ângela Maria Simões de Freitas-01 dia (04 de abril); Núbia Goulart de Souza-01 dia (04 de abril); Linalva Rodrigues dos Santos-Licença Gestante de 120 dias (a partir de 09 de março); Gleidison Ponciano Fernandes-06 dias (19 a 21 de março e 2 a 4 de abril). Os atestados foram homologados por unanimidade. **8.** Indicativo 005-Renovação de contrato como professora substituta de Greicy Oliveira Nascimento (siape nº 3051886), por mais um ano a partir do término de seu contrato previsto para encerrar em 08/06/2019. A conselheira Patrícia Tondineli esclareceu que a professora Greicy Oliveira assumirá, no segundo semestre de 2019, a disciplina de Legislação Educacional nas turmas XXV e XXVII e poderá assumir Sociologia e Filosofia. Posto em votação, aprovado por unanimidade. **9.** Indicativo 004-Renovação de contrato como professor substituto de Gabriel de Castro Pereira (siape nº 3052779), por seis meses, a partir do término de seu contrato previsto para encerrar em 05/06/2019. A Presidente leu o indicativo e nas discussões a conselheira Patrícia Goulart Tondineli disse que é um problema complicado em discutir tal assunto porque, na distribuição das disciplinas do Dell, tanto ela como as professoras Karina Rodrigues e Walmira Sodré, que são professoras de Língua Portuguesa, consta que cada uma terá apenas uma disciplina para ministrar no próximo semestre e a única disciplina descoberta é de Língua Portuguesa IV que qualquer uma das docentes poderia assumi-la. A Presidente informou que o Departamento de Administração oferecerá a disciplina de Português Instrumental e o Chefe do DEAD solicitou ao Dell um docente para ministrá-la. Informou que tem como justificativa relacionada à renovação de contrato do professor Gabriel Pereira, a saída da professora Karina Rodrigues para o doutorado e aproveitou para pedir apreciação do Indicativo 001/2019-DELL em que indica a oferta da disciplina de Língua Portuguesa V, no segundo semestre de 2019, na modalidade Especial e como ministrante o professor Gabriel Pereira de Castro. Disse ainda, que não precisaria justificar a contratação do professor Gabriel uma vez que o professor Leandro Menegolo, afastado para o doutorado, somente retornará em janeiro de 2020, por isso está solicitando a contratação apenas por seis meses, para não ter que responder por improbidade administrativa. Posto em votação, os indicativos nºs 004/2019-DELL e o indicativo 001/2019-DELL foram aprovados por unanimidade. **10.** Indicativo 003/2019-Oferecimento da disciplina de Literatura Brasileira I em substituição à Psicologia da Educação para a turma XXVI-Noturno. Item retirado de pauta pela Presidente. **11.** Relatório de Gestão 2017-2019. Item retirado de pauta. **12.** Indicativo 002/2019-Indicação do professor Gabriel Pereira de Castro para assumir a disciplina de Linguística Aplicada ao Ensino da Língua Portuguesa. O item não foi apreciado. **13.** Coordenação do XXIV SELL. A Presidente iniciou o assunto dizendo que o SELL é um

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ESTUDOS LINGÜÍSTICOS E LITERÁRIOS

evento do Departamento e como ela se encontra à frente do DELL precisa fazer indicações para conduzir o SELL e que apesar do item de pauta constar “Coordenação do XXIV SELL”, o evento deveria iniciar pela construção do projeto para ser aprovado no Conselho do Departamento. Desta forma, por meio de Ordem de Serviço pediu às professoras Patrícia Goulart Tondineli e Walmira Sodré Moraes para apresentarem a proposta. Disse que as escolhas das docentes justificam-se porque a professora Patrícia coordenou o SELL do ano passado e a professora Walmira elaborou o Projeto anterior. Posto em discussão, o conselheiro Rômulo Giácome alertou que ainda tem uma questão de definição, ou seja, se o SELL constará como atividade de extensão ou como atividades complementares, ou ainda se entrará como Projeto de Extensão Curricular com carga horária de extensão. Explicou que o aluno participa do SELL como ouvinte, ganha certificado e usa como atividades complementares. Questionou quanto ao aluno que trabalhar como monitor se não poderia receber um certificado de extensão uma vez que o aluno será obrigado a ter uma carga horária de extensão. O conselheiro Osvaldo Duarte informou que foi aprovado no Conselho Superior de Ensino o Projeto do SELL com execução anual e questionou se não seria a realização de um Plano de Execução ao invés de um projeto. Nada mais havendo a constar eu, Maria Luiza de Castro, Secretária deste Departamento, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos demais conselheiros.